

Principper Skolebestyrelsen



Løgstør Skole · Bøgevej 10 · 9670 Løgstør · Tlf. 99668580

www.logstorskole.dk



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE

- lysse til at gøre en forskel

Indhold

2024 - Princip for klassekasser.....	2
2024 - Princip for Sponsorering på Løgstør Skole.....	4
2024 - Princip for inklusion på Løgstør Skole.....	5
2023 - Princip mod meddelelsesbogen	7
2023 - Princip for Klassesammenlægning	9
2023 - Handleplan ved påvirkning af alkohol m.m. i hjemmet	11
2022- Princip mod rygning på skolens område	12
2022 - Princip for Mobiltelefoner og medier.....	13
2022 - Princip mod energidrikke.....	14
2022 - Princip for Antimobning på Løgstør Skole	15
2021 – Cyklehjelm.....	17
2023 – Princip for Forældrebetaling ved deltagelse i lejrskole, ekskursioner og skolerejser ...	18
2020 - Princip for Forældresamarbejde og trivsel.....	20



2024 - Princip for klassekasser

Det anbefales, at der oprettes en klassekasse for årgangen for at samle penge til årgangens fælles udgifter og aktiviteter. Indsamlingen kan ske via frivillige arrangementer eller faste indbetalinger fra forældrene.

Dette princip sikrer en retfærdig og anonym administration af klassekassen, hvor alle elever og forældre behandles ligeværdigt. Det er desuden med til at sikre at lovgivningen, herunder gratis undervisning, bliver overholdt (læs evt. mere i Folkeskolelovens §50, stk. 6-8).

Formål:

Pengene i klassekassen bruges til:

- Lege- og aktivitetsudstyr til pauser.
- Ekstra forplejning på ture.
- Fællesarrangementer og sociale aktiviteter.
- Gaver ved særlige lejligheder eller sygdom.

Retningslinjer:

Frivillighed: Alle indbetalinger til klassekassen er frivillige. Ingen kan afkræves betaling, og indbetalinger er aldrig en forudsætning for, at en elev kan deltage i årgangens aktiviteter. Skulle der været et flertal, der ikke indbetaler til klassekassen, drøftes dette på et forældremøde.

Solidaritet: Elever, der forlader årgangen, får ikke deres indbetalinger tilbage. Nye elever skal ikke indbetale bagudrettet og får automatisk andel i klassekassen.

Tavshedspligt: Kassereren har tavshedspligt og må ikke oplyse, hvem der har eller ikke har indbetalt til klassekassen.

Beslutningsproces:

Klassekassens oprettelse, indbetalingsmetoder og anvendelse besluttet på forældremøder.

En kasserer vælges blandt forældrene og har ansvar for regnskab og administration.

Konto og ophør:

Klassekassen kan administreres via en bankkonto, hvis det ønskes.

Ved klassesdeling eller ophør kan pengene enten overføres eller bruges, som forældrene beslutter.

Tilsyn: Skolebestyrelsen orienteres løbende, hvis princippet har været anvendt.

Evaluering: Princippet evalueres løbende, hvis princippet har været i anvendelse.



Godkendt i skolebestyrelsen d. 25. november 2024.



2024 - Princip for Sponsorering på Løgstør Skole

Der må gerne tages imod sponsormidler på Løgstør Skole, særligt ting der gavner fællesskabet.

Ved sponsorering forstås vi gaver, penge, ydelser, som skolen modtager i form af noget særligt/ekstra, der gives til gavn for børnene.

Formålet med en sponsorering skal være at fremme skolens vision, at give mulighed for øget udbytte af undervisningen eller at give gode oplevelser til fællesskabet.

Sponsoreringer og indsamlinger må ikke udstille den enkelte elev af den ene eller anden årsag. Derfor skal evt. sponsorering gøres mest muligt neutralt, så den enkelte elev ikke udstilles.

Ved indsamlinger skal det være tydeligt, hvad pengene skal bruges til, og når pengene er brugt, skal der meldes ud til forældrene, hvad pengene er brugt til.

Ved sponsorering kontaktes skolens ledelse.

Godkendt i skolebestyrelsen den 23. september 2024



2024 - Princip for inklusion på Løgstør Skole

Formål: Skolens arbejde med inklusion skal sikre, at flest mulige børn kan være fysisk til stede, deltage, trives og udvikler sig fagligt, hvorved inklusion forstås i et bredt perspektiv, der favner både fagligt, socialt og personligt.

Deltagelse i læringsfællesskabet vil sige, at eleven befinder sig sammen med og deltager aktivt i samme undervisning og fællesskab som sine klassekammerater, og at eleven derudover har optimalt udbytte af og udvikler positive selvbilleder på baggrund af deltagelse i læringsfællesskabet. Der arbejdes med fysisk, social og psykisk inklusion og især den oplevede inklusion er vigtig (psykisk inklusion).

Inklusion betragtes bredt, hvorfor et behov for inklusion kan have mange årsager og ikke nødvendigvis kan kobles direkte sammen med elever med særlige behov.

- Mål:**
- Alle elever har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
 - Alle elever trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
 - Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige som de kan.

Handleplan: I arbejdet med inklusion tænkes i fire indsatsområder:

- Samarbejde med forældre
- Den forebyggende inklusionsindsats
- Brugen af interne ressourcer
- Brugen af eksterne ressourcer

De udlagte inklusionsmidler indgår som en del af de interne ressourcer og det bestræbes, at midlerne anvendes med udgangspunkt i direkte elevrettede aktiviteter, der understøtter elevernes inklusion og understøtter de tre langsigtede mål for inklusion i handleplanen for skolens strategi.



Samtidig skal midlerne anvendes fleksibelt og målrettet til de elever og klasser, der er i største vanskeligheder.

Tilsyn: Skolebestyrelsen fører tilsyn efter behov, dog mindst en gang om året, om princippet bliver efterlevet.

Evaluering: Princippet evalueres i forbindelse med den årlige afrapportering af anvendelsen af inklusionsmidlerne i marts måned og de årlige trivselsmålinger.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 29. oktober 2024



2023 - Princip mod meddelelsesbogen

Baggrund: At sikre en løbende dialog mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.

At sikre et fremadrettet sigte, hvor der er fokus på elevens styrker og udviklingsmuligheder fagligt og socialt.

At understøtte et **positivt børnesyn***

At konkrete fokuspunkter udvælges i fællesskab mellem skole og hjem, som skal afspejle de pædagogiske prioriteringer med mål for det fremadskuende.

At sikre relevant og systematisk viden om elevens faglige og sociale udvikling.

* Med **positivt børnesyn** menes, at vi anerkender:

- *at eleven gør det så godt hun/han kan*
- *at give eleven en oplevelse af mestring*
- *at bidrage til, at eleven får øje på egne ressourcer*
- *at elevens eget perspektiv inddrages*
- *at arbejde fællesskabende med elevens ressourcer*

Fokuspunkter som er minimum for den enkelte elev:

0. klasse: Sprog og matematisk opmærksomhed.

1. til 9. klasse: Dansk og matematik og evt. andre fag.

Børnehaveklasse til 9. klasse: Alsidig udvikling som vurderes væsentligt for at understøtte elevens udvikling og evt. udfordringer.

Det er vigtigt med en forståelse for at omfanget af meddelelsesbogen kan variere fra elev til elev, da der kan være forskellige fokuspunkter og udviklings-potentiale for den enkelte, og som kan variere igennem skoletiden.

I 8. og 9. årgang vil der også være fokus på uddannelsesparathed i meddelelsesbogen.

Fokuspunkterne skal være praksisnære og pege fremad.

Fokuspunkter fælles for en klasse:

Meddelelsesbogen kan også have fokuspunkter, som er fælles for alle elever i en klasse og fx handle om at skabe et positivt klasse- og læringsmiljø.

Opdatering af meddelelsesbogen:



Meddelelsesbogen bør som minimum genbesøges to gange årligt fx i forbindelse med samtaler mellem skole og hjem samt opdateres efter behov.

Meddelelsesbogens tilgængelighed:

Meddelelsesbog er skriftlig og findes på Meebook.
Meddelelsesbogen skal som minimum opdateres 2 gange årligt.
Meddelelsesbogen er løbende tilgængelig for elever og forældre, så de til enhver tid kan orientere sig i historikken og til enhver tid finde dokumentation for indgåede aftaler.

Tilsyn: Dette princip evalueres hvert andet år i skolebestyrelsen'.

Princippet er kun gældende for almenskolen – AKT har deres egen elevplan jf. beskrivelsen af AKT.

Evaluering: Princippet evalueres løbende, hvis princippet har været i anvendelse.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 6. juni 2023.



2023 - Princip for Klassesammenlægning

Formål: På Løgstør Skole arbejder vi for at skabe et stærkt og godt fællesskab til gavn for alle skolens elever. Et godt og trygt socialt liv i klassen er vigtigt for at lære.

Et fællesskab skal udover at være fagligt og trygt også være økonomisk bæredygtigt, så det ikke påvirker skolens øvrige drift i negativ grad.

Det vil ofte være de færreste, der ønsker en klassesammenlægning, men der kan opstå situationer, hvor en klassesammenlægning kan være nødvendig.

Det er tre situationer, der kan betyde, at klassers sammensætninger kan ændres:

- Klassedannelse ved skolestart (dog senest ved udgangen af børnehaveklassen).
- Klassesammenlægning som følge af ændring i antal elever i en eller flere klasser på en årgang.
- Andre klasseændringer hvor trivslen er på spil for den samlede årgang.

Af folkeskoleloven fremgår det, at elevtallet i grundskolens klasser ved skoleårets begyndelse ikke må overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30. Fra skoleåret 23/24 må der i 0. årgang højst være 26 elever ved skoleårets start.

Mål: Skolebestyrelsen ønsker med dette princip, at sikre en god og rettidig kommunikation, når skolens ledelse finder det nødvendigt at lave en klassesammenlægning.

Skolebestyrelsen ønsker en bæredygtig økonomi, hvor vi bruger vores økonomi med omtanke og med udgangspunkt i den kommunale ressourcefordelingsmodel.

Handleplan: Hvis der skal ske en klassesammenlægning på en årgang, indkalder skolens ledelse forældregruppen på den berørte årgang. Dette indkaldes der til allerede i maj måned, inden en mulig effektivering fra det efterfølgende skoleår. Dette skal give



forældrene mulighed for at få svar på de spørgsmål, som de måtte have ifm. en klassesammenlægning.

Den følgende dag informeres eleverne om sammenlægningen af årgangens lærere, således de også har tid til at vænne sig til tanken.

Tilsyn: Skolebestyrelsen fører tilsyn efter behov, om dette princip bliver efterlivet.

Evaluerings: Princippet evalueres ifm. tilsynet.

Godkendt i skolebestyrelsen den 23. januar 2023.



2023 - Handleplan ved påvirkning af alkohol m.m. i hjemmet

Handleplan for Løgstør Skole ved mistanke om misbrug af alkohol eller andre euforiserende stoffer i et barns hjem.

Det forventes, at den forælder (eller dennes stedfortræder), som afleverer og henter et barn i skolen eller skolefritidsordningen, ikke er påvirket af alkohol eller andre euforiserende stoffer. Ved mistanke om misbrug af alkohol eller andre euforiserende stoffer i et barns hjem underrettes de sociale myndigheder.

Personalets handlemuligheder ved mistanke om, at den forælder, der afhenter et barn, er påvirket af alkohol eller andre euforiserende stoffer:

1. Vurdere den samlede situation:

- Er forældrens gang og adfærd væsentligt anderledes end normalt?
- Taler forældrene normalt til barnet, til personalet og til evt. andre tilstedeværende?
- Er barnet tryk ved forældrenes adfærd?
- Er forældrene i stand til – uden besvær – at hjælpe barnet i overtøjet og få pakket barnets taske?
- Skal forældrene hjem og være alene med barnet eller er der andre familiemedlemmer i hjemmet?
- Hvordan vil forælderen befordre sig og barnet hjem - gående, på cykel, i bil, i bus, i taxa?

2. Vælg en eller flere af følgende muligheder:

- Tilbyd forældrene en kop kaffe, mens vi snakker om, hvad vi kan gøre for at hjælpe.
- Foreslå at forældrenes bilnøgle opbevares på skolen til næste dag.
- Foreslå at hjemtransporten foregår til fods.
- Tilbyd at ringe efter en evt. ægtefælle, et andet familiemedlem eller barnets sædvanlige barnepige.
- Tilbyd at rekvirere en taxa til hjemtransporten.
- Tilbyd at finde en akut pasningsordning til barnet (familiemedlem eller sædvanlig barnepige).
- Tilbyde at følge/køre dem hjem.

Handlemuligheder, hvis forældrene modsætter sig de anførte løsningsforslag:

Skønnes personalets sikkerhed i fare, forsøges forælderen ikke opholdt, men straks efter at barn og forælder har forladt skolen/skolefritidsordningen kontaktes en af flg. instanser:

- Ring til hjemmet for at høre om der er andre hjemme i huset til at tage hånd om barnet.
- Er der ingen hjemme kontaktes (i prioriteret rækkefølge):
 - Skolens ledelse (Klaus 5114 3294 og Helle2334 9626)
 - Familieafdelingen i deres åbningstid (9966 7705)
 - Afdelingslederen i Børne- og Skoleforvaltning (Anders Norup 2329 6245)
 - Chefen i Børne- og Skoleforvaltning (Morten Lund 2034 8554)
 - Politiet som tager kontakt til døgnvagten i familieafdelingen (114)

Førstkommende hverdag efter episoden tager skolens ledelse kontakt til forældrene for at få en dialog om hændelsen. Samtidig gøres opmærksom på, at der udarbejdes en underretning til de sociale myndigheder.

Udarbejdet og godkendt af skolebestyrelsen januar 2023



2022- Princip mod rygning på skolens område

Formål: Det er indskrevet i folkeskoleloven, at det pr. 1. august er forbudt at ryge i skoletiden. Dette forbud gælder alle, der har deres gang på matriklen, både morgen middag og aften. Skolebestyrelsen har besluttet at snus og e-cigaretter og lignende er sidestillet med rygning og ikke accepteres.

Skolen vil gennem den daglige undervisning og gennem dialogen med forældrene altid forsøge at forebygge rygning og snus gennem oplysning om konsekvenserne.

Handleplan: Hvis vi oplever, at en elev overtræder ovenstående forbud, så vil eleven blive sendt til kontoret, hvor skolens ledelse straks tager en alvorlig samtale med den pågældende elev. Efterfølgende orienteres elevens forældre om overtrædelsen, og hvilke fremtidige konsekvenser det kan udløse.

Hvis forseelsen gentager sig, vil skolens ledelse overveje, hvilke sanktioner det måtte medføre for den enkelte elev, lige fra et møde med den pågældende elev og dennes forældre til hjemsendelse i et antal dage.

Tilsyn: Skolebestyrelsen orienteres løbende, hvis princippet har været anvendt.

Evaluerings: Princippet evalueres løbende, hvis princippet har været i anvendelse.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 07. november 2022.



2022 - Princip for Mobiltelefoner og medier

Formål: Vi ønsker, at mobiltelefoner og andre medier skal være en integreret del af skolens hverdag, som også kan være med til at skabe motivation hos eleverne.

Mobiltelefoner og andre medier skal gerne bidrage positivt til elevernes faglige, personlige og sociale trivsel og udvikling.

Vi ønsker at tydeliggøre det etiske aspekt for at mindske mobningen på de forskellige sociale medier.

Handleplan: Skolens ansatte sætter rammen for, hvornår og hvordan mobiltelefoner, smart watches og andre devices kan bruges, så de ikke bliver en hindring for fordybelse og læring. Rammerne kan med fordel gennemgås på forældremøderne, så forældrene kan støtte op omkring princippet.

For at imødegå mobbeproblematikken tages det etiske aspekt op bl.a. på skolens webetikdage. Vi tror på, at forebyggelse er bedre end efterbehandling.

Elevrådet kan inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.

Tilsyn: Skolens medarbejdere og ledelse fører det daglige tilsyn med dette princip. Eleverne, elevrådet, forældre og skolebestyrelse kan alle henvende sig til skolens medarbejdere og ledelse, hvis de oplever, at princippet ikke overholdes.

Evaluering: Dette princip evalueres hvert andet år i skolebestyrelsen.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 07. november 2022.



2022 - Princip mod energidrikke

Baggrund: Forbrugerrådet anbefaler, at børn og unge under 18 år ikke drikker energidrik. I den alder er hjernen under stor udvikling, og den er derfor langt mere følsom overfor koffein, end voksnes hjerner er.

Grænsen for, hvornår børn og unge får bivirkninger af koffein, er langt lavere end for voksne. For børn på 10 år er grænsen allerede ved 1 dåse med 25 cl energidrik. Unge på 16 år når grænsen ved 2 dåser.

Bivirkningerne for børn og unge under 18 år er uro, irritabilitet, nervøsitet, angst og søvnløshed. Derudover er det muligt, at hjerneudviklingen påvirkes af koffein.

På Løgstør Skole oplever lærerne, at elever, der indtager for meget energidrik, bliver påvirket i undervisningssituationen.

Handleplan: Eleverne må ikke drikke energidrikke i skoletiden og ej heller medbringe energidrikke. Forbuddet gælder også på ture ud af huset.

Hvis vi oplever, at en elev overtræder ovenstående forbud, så vil eleven blive sendt til kontoret, hvor skolens ledelse straks tager en alvorlig samtale med den pågældende elev. Efterfølgende orienteres elevens forældre om overtrædelsen, og hvilke fremtidige konsekvenser det kan udløse.

Tilsyn: Skolebestyrelsen orienteres løbende, hvis princippet har været anvendt.

Evaluering: Princippet evalueres løbende, hvis princippet har været i anvendelse.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 26. september 2022.



2022 - Princip for Antimobning på Løgstør Skole

Formål:

Børn er i alle sammenhænge den svage part, og derfor skal de voksne beskytte dem mest muligt og give dem trygge rammer såvel derhjemme som på skolen. Når barnet er i utrygge rammer, kan det få betydning for deres selvværd og de hæmmes i deres udvikling.

Vi accepterer ikke mobning på Løgstør Skole!

Hvad er mobning?

Mobning er et socialt fænomen, som in- og ekskluderer børn gennem ekstreme udelukkelses processer. Mobning opstår i en gruppe, når ekskluderende processer tager overhånd og tingene glider af sporet. Mobbeprocesser markerer et fællesskab, hvor nogle anerkendes som værdige sociale mennesker, mens andre berøves denne anerkendelse og i stedet udstødes som uværdige medlemmer af fællesskabet.

Mobbesynd:	Forståelse
<ul style="list-style-type: none">• Det handler om gruppedynamik• Det handler ikke om onde børn, men om dårlige mønstre• Alle elever og grupper kan være en del af et mobbemønster	<ul style="list-style-type: none">• Kontekst/relation/kultur• Kompleks• Uhensigtsmæssige mønstre i gruppen• Undersøgende tilgang

Mål: Hvordan forebygges mobning?

Teamet omkring årgangen/klassen:

- Gennemlæser skolens princip for antimobning.
- Taler klart og tydelig mod mobning overfor eleverne.
- Informerer forældre om skolens princip for antimobning.
- Orienterer forældrene om, hvem de henvender sig til, hvis de har mistanke om mobning.
- Taler om mobning, trivsel og skole/hjem-samarbejdet.
- Involverer skolens ledelse, hvis tiltagene ikke virker efter hensigten.
- Modarbejder enhver form for marginalisering af den enkelte.
- Inddrager web-etik- og trivselsdagene i forhold til forebyggelse.
- Særligt fokus i frikvartererne.

Klassen:

- Det er alles ansvar, at alle trives i gruppen/klassen.
- Laver klasseregler mod mobning/for god trivsel.
- Deltager i fællesaktiviteter, har en positiv dialog om at være en god kammerat.



- Klassen taler om moralske og etiske spørgsmål om mobning.
- Kan arbejde med film, tekster og rollespil mv., der belyser emnet.

Elevrådet:

- Skal kende skolens princip for antimobning.
- Opmærksom på, om der foregår mobning – kontakt til skolens voksne.
- Varetager klassens, afdelingens og skolens fælles bedste.

Forældrene/trivselsrådene:

- Henvender sig til lærerne/skolen, hvis der er mistanke om mobning.
- Skal bakke op om tiltag, der støtter fællesskabet og trivslen.
- Trivselsrådene arbejder for øget dialog mellem forældre.

Skolebestyrelsen og ledelsen:

- Formidler om skolens princip for antimobning til skolens forældre.
- Fortæller om vigtigheden af samarbejdet mellem skole og hjem, også når det drejer sig om mobning.
- Tiltag mod mobning.
- Overordnet ansvar for at mobning stoppes.

Handlingsplan:

Grundlæggende handler vi og forholder os til undervisningsmiljølovgivningen § 1 c.

- Teamet omkring klassen behandler sagen gennem dialog med de involverede.
- Forældrene orienteres, samt anmoder forældrene om at kontakte hinanden med henblik på, at alle elever kan føle tryghed.
- Skolen kan evt. formidle mægling.
- Teamet kan indkalde de implicerede elever og deres forældre til et møde.
- Hvis teamet erfarer, at der ikke kan opnås en tilfredsstillende tryghed/trivsel, inddrages skolens ledelse.
- Teamet udarbejder sammen med ledelsen en handlingsplan.
- Skolens trivselsmedarbejdere og SSP kan evt. inddrages.

Tilsyn/evaluering:

Hvert skoleår gennemføres en trivselsundersøgelse blandt alle skolens elever.

Trivselsundersøgelsens resultater formidles til elever, forældre og skolebestyrelse.

Princippet er udarbejdet i samarbejde med elevrådet.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 07. februar 2022



2021 – Cykelhjelme

Formål: Skolebestyrelsen ønsker at sende et tydeligt signal om vigtigheden af altid at bruge cykelhjelme, når man bevæger sig rundt på cykel, løbehjul eller rulleskøjter.

Handleplan: Alle elever skal i skoletiden anvende cykelhjelme, når de bevæger sig rundt på cykel, løbehjul og rulleskøjter. Hvis klassen skal på fx cykeltur, og en elev ikke har cykelhjelme med og ikke bruger den efter forskriften, så må eleven blive tilbage på skolen og følge undervisningen i en af de andre klasser.

Skolen indkøber en række ekstra cykelhjelme i forskellige størrelser, som elever, der måtte have glemt eller ikke har en cykelhjelme, kan låne, hvis de fx skal afsted på cykeltur.

Tilsyn: Skolebestyrelsen orienteres løbende, hvis princippet har været anvendt.

Evaluering: Princippet evalueres løbende, hvis princippet har været i anvendelse.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 09. februar 21.



2023 – Princip for Forældrebetaling ved deltagelse i lejrskole, ekskursioner og skolerejser

Formål: På Løgstør Skole arbejder vi for et stærkt og godt fællesskab. Som led i dette arbejde vil vi gerne give eleverne mulighed for at deltage i lejrskole, udflugter og skolerejser. Dette princip sætter rammen for, hvilke udgifter henholdsvis skolen og forældrene afholder.

Mål: På Løgstør skole ønsker vi, at det er synligt, hvilke udgifter skolen afholder og hvilke udgifter vi må lægge ud til forældrene. Vi ønsker som udgangspunkt, at alle elever får tilbud om at deltage i følgende;

1. årgang deltager i en skolerejse á 2 dages varighed
6. årgang deltager i en lejrskole á 5 dages varighed.
8. årgang deltager i skolerejse á 5 til 6 dages varighed.

Mindst en ekskursion i hvert skoleår á 1 dages varighed.

Det følger af folkeskolelovens § 50, stk. 6, at kommunen skal betale alle de udgifter, hvis afholdelse er en forudsætning for gennemførelsen af ekskursionen. Hvis formålet med ekskursioner fx kræver, at eleverne skal transporteres med bus eller tog til en bestemt lokalitet, eller at der skal betales entré til et museum, hvor et besøg er et led i ekskursionens formål, er det derfor kommunen, der skal afholde disse udgifter. Det vil i praksis sige, at det er den enkelte skole, der betaler af de midler, der på skolens budget er afsat til dette.

Det følger af folkeskolelovens § 40, stk. 4, at kommunalbestyrelsen kan kræve, at den enkelte elevs forældre selv sørger for elevens forplejning på ekskursioner. Dette beløb betegner sig ift. Den besparelse der typisk er ved daglig forplejning i hjemmet. Beløbet betegner sig til 75 kr. (2016) i døgnet.

Det vil sige; at skolen afsætter midler til afholdelse af udgifterne til lærernes løn og forplejning ved ekskursion og lejrskole samt betaler for transport og entré for elever og



lærere. Skolen/kommunalbestyrelsen giver tilskud pr. elev til dækning af elevens udgift til lejrskole.

Det vil sige; at forældrene kan indsamle penge fx gennem en klassekasse til at dække de udgifter, som kommunalbestyrelsen/skolen ikke er forpligtet til at afholde, fx en is eller sodavand mv. og til dækning af elevens forplejning ved ekskursion og lejrskole.

Den økonomiske udgift afgrænses af klassens trivselsråd. Der anbefales et maksimalt beløb som alle klassens forældre kan honorere. Klassens lærere kommer med et udspil.

Skolerejsen i 8. klasse gennemføres kun, hvis vi kan få dækket alle rejseudgifter gennem Erasmus+ projektet, som Vesthimmerlands Kommune er en del af. Dette projekt fordrer, at de unge mennesker vil opleve et besøg og samarbejde med en lokal skole.

Handleplan: Skolen skal så hurtigt som muligt, evt. ved årets budgetlægning meddele, hvorvidt der er afsat midler til dækning af skolens udgifter til kommende års lejrskoler, skolerejser og ekskursioner.

Klassernes trivselsråd skal arbejde for eks. gennem en klassekasse at indsamle tilstrækkelige midler til at kunne afholde forældrenes udgifter til forplejning af eleverne ved ekskursion, skolerejser og lejrskole.

Tilsyn: Skolebestyrelsen fører efter behov og mindst en gang om året tilsyn med om skolen og forældrene efterlever princippet.

Evaluerings: Princippet og de medfølgende handleplaner evalueres ifm. tilsynet.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 4. december 2023.



2020 - Princip for Forældresamarbejde og trivsel

Formål: På Løgstør Skole arbejder vi med at skabe et stærkt og godt fællesskab til gavn for alle skolens elever. Et godt og trygt socialt liv i klassen er vigtigt at lære. Samarbejdet med de enkelte hjem, samarbejdet hjemmene imellem, herunder dannelse af et trivselsråd i hver klasse er bærende for dette arbejde.

Forældresamarbejdet skal sikre at skole og forældre i fællesskab tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. I dette samarbejde er det vigtigt at skolen melder ud, hvad forældrene skal bidrage med og på hvilke måder, det skal ske på.

Dannelse af et *trivselsråd* i hver klasse har til formål at øge dialogen mellem forældre og lærere i den enkelte klasse og styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde. Trivselsrådet er med til at fremme fællesskabet i klassens forældregruppe og styrke dialogen mellem skolens klasser, skolebestyrelsen og skolens ledelse.

Trivselsrådets opgaver er at lave sociale arrangementer, medinddrage eleverne i arrangementer, planlægge og afholde forældremøder, herunder sørge for at vigtige emner/problemstillinger tages op, formidle emner til diskussion i skolebestyrelsen og emner fra skolebestyrelsen til diskussion i klassens trivselsråd, at tage imod nye elever og forældre i klassen og at formidle erfaringer videre til nye medlemmer i rådet.

Mål: På Løgstør Skole lykkes vi med et godt forældresamarbejde, når vi har en god kontakt til hvert hjem, herunder at der er en tæt og respektfuld dialog skolen og hjemmene imellem, og at hjemmene bakker op omkring de arrangementer, der sker på skolen og i klasserne.

Vi lykkes med trivselsrådene, når der er et sådan i hver klasse, og at disse i hvert skoleår bidrager med sociale arrangementer i klasserne og meget gerne også på tværs af klasserne samt at rådene har en tæt dialog med skolebestyrelsen.

Handleplan: Skolen tydeliggør i strategien og i kommunikationsstrategien for, hvilke forventninger de har til forældresamarbejdet, så forældrene ved på hvilken måde de kan bidrage.



På første forældremøde hvert år skal der dannes et trivselsråd i hver klasse. Lærerne i klasserne melder retur til kontoret, hvem der sidder i trivselsrådet, så det kan blive tastet ind.

I indskolingen (0.-3. klasse) vælges to forældre fra hver årgang til deltagelse i trivselsmøder med SFO Bøgen.

Skolebestyrelsens forældrevalgte deltager i klassernes første forældremøde, hvor de fortæller, hvad der arbejdes med i skolebestyrelsen, samt hvad der forventes af et trivselsråd.

Der afholdes et årligt dialogmøde i efteråret mellem trivselsråd og skolebestyrelsen.

Tilsyn: Skolebestyrelsen fører tilsyn efter behov, dog mindst en gang om året, om dette princip bliver efterlevet.

Evaluerings: Princippet og de medfølgende handleplaner evalueres ifm. tilsynet.

Godkendt i skolebestyrelsen d. 11. august 2020.

